



## Componenti aggiuntivi per dormakaba b-comm ERP

I moduli software opzionali per la rilevazione presenze e il controllo degli accessi vengono eseguiti direttamente nel browser web e non è necessario installarli sul computer. Le maschere di registrazione sono moderne, strutturate in modo chiaro e facili da usare. L'utente può utilizzare l'applicazione in modo molto rapido e intuitivo. Tutti i moduli sono disponibili in più lingue, un grande vantaggio per aziende attive in tutto il mondo.

### Dipendente HR

La licenza "Dipendente HR" autorizza l'accesso dell'utente ai moduli WebTerminal, alla panoramica di registrazione personalizzata e alla documentazione orario HTML. Il presupposto è il modulo "Timbratura" il cui numero di utenti deve corrispondere almeno al numero dei dipendenti HR. In questo modo, ognuno può tenere sotto controllo i suoi orari.

### Accettazione HR

La licenza "Accettazione HR" comprende la gestione dei visitatori e delle aziende esterne, la panoramica di presenze e assenze e l'assegnazione delle tessere sostitutive. Il pacchetto fornisce ai dipendenti dell'area accettazione tutti gli strumenti necessari per accogliere i visitatori e dare prontamente indicazioni.

### Manager HR

La licenza "Manager HR" contiene le funzioni per il "Dipendente HR" e l'"Accettazione HR". I responsabili HR gestiscono la risorsa tempo in modo effettivo nei loro team con la funzione "Supervisore HR". Il manager HR ha infatti accesso alla panoramica delle timbrature e all'anagrafica dei dipendenti a lui assegnati.

### I vantaggi in breve

- I moduli supplementari ampliano le possibilità nell'ambito della registrazione orari, della registrazione dei dati operativi e del controllo degli accessi
- Applicazioni basate sul web
- Interfaccia utente intuitiva
- Espandibile in modo flessibile

# Caratteristiche prestazionali

## **Modulo WebTerminal: registrazione delle timbrature sul computer**

Con il WebTerminal è possibile registrare direttamente sul computer gli orari di presenza e assenza in modo veloce, semplice e intuitivo. Come standard sono disponibili gli stessi tasti funzione colorati dei terminali di rilevazione presenze fissi. Il WebTerminal è inoltre configurabile a piacere. È possibile creare sia funzioni e simboli propri, sia immagini di sfondo personalizzati. Il dipendente può visualizzare le sue registrazioni degli orari e gli account presenze personali. I superiori vengono informati via e-mail riguardo a registrazioni successive in collegamento alla "Richiesta permesso assenza dormakaba". Un'immissione manuale delle registrazioni successive nel sistema SAP non è quindi necessaria riducendo in questo modo i costi.

## **Booking Viewer: panoramica delle timbrature**

In questo modulo sono presenti in breve tutte le timbrature a partire dalla registrazione orari passando per la registrazione dei dati operativi fino al controllo degli accessi.

## **Documentazione orario HTML: gli orari premendo un pulsante**

Ogni dipendente dell'azienda può visualizzare su un computer o terminale di informazione la documentazione orario personale e stamparla e, se necessario, consultare il reparto delle risorse umane. In questo modo è possibile chiarire per tempo con il dipendente eventuali problemi. Non è necessaria una dispendiosa distribuzione delle documentazioni orario. Inoltre, con il modulo "Documentazione orario HTML per terminali" è possibile visualizzare la documentazione anche su terminale (terminale dormakaba 97 00).

## **Gestione dei visitatori: benvenuti visitatori**

La gestione dei visitatori è un modulo per i visitatori e la gestione di aziende esterne. Essa consente di gestire tessere e stampare formulari per visitatori indipendentemente da SAP. In questo modo una persona esterna può partecipare alla registrazione orari e/o al controllo degli accessi esistenti senza far confluire i suoi dati nel sistema SAP. Le maschere strutturate in modo chiaro consentono una registrazione semplice e veloce. Così i dati salvati possono essere utilizzati per altre visite. È possibile richiamare report individuali in qualsiasi momento, ad es. il numero dei visitatori.

Il modulo di gestione dei visitatori offre:

- la possibilità ai dipendenti di preannunciare i visitatori
- la registrazione dei dati del visitatore all'ingresso dello stesso nell'azienda
- la gestione delle tessere per visitatori e la creazione di formulari per visitatori
- una panoramica sullo stato di presenza dei visitatori
- la gestione delle tessere per aziende esterne, come ad es. le imprese di pulizia o altri fornitori di servizi

## **Attendance Board: le presenze in breve**

La panoramica delle presenze classificate in base al colore mostra in breve quali dipendenti sono presenti o assenti. In base a questa panoramica è possibile, ad es., per il centralino dare sempre l'informazione corretta. È possibile reagire

velocemente alle assenze improvvise. L'Attendance Board è la base per l'elenco di evacuazione (appello). In caso di emergenza il sistema mette a disposizione dei team di salvataggio gli elenchi di emergenza con nomi e informazioni relativi all'ultimo luogo di permanenza delle persone disperse.

## **Supervisor HR: registrazioni sotto controllo**

Questo modulo consente al superiore di rilevare, correggere e abilitare le registrazioni HR dei propri dipendenti prima che vengano trasmesse al sistema SAP. Le registrazioni vengono caricate solo dopo l'abilitazione dei dati. In questo modo gli errori non entrano nel sistema SAP, rendendo superflue complicate modifiche successive. Inoltre, il superiore ha sempre sotto controllo le presenze dei propri collaboratori.

## **Richiesta permesso assenza: presentare e gestire le richieste comodamente**

Nell'applicazione basata sul web i dipendenti possono creare, visualizzare, modificare le proprie presenze o assenze oppure avviare processi di autorizzazione restando comodamente seduti davanti ai loro computer. In modo semplice si possono presentare e gestire, ad es., le richieste per le ferie o l'orario flessibile oppure richieste relative a trasferte e workshop. Questo procedimento senza carta accelera i processi durante l'autorizzazione delle richieste e consente di risparmiare tempo e costi. Il modulo di "Richiesta permesso assenza" è composto dalle tre licenze richiesta permesso assenza dipendente, richiesta permesso assenza manager, richiesta permesso assenza per terminali (terminale dormakaba 97 00).

## **Richiesta permesso assenza dipendente**

La licenza autorizza la pianificazione, la creazione e la modifica di richieste di assenza e presenza per sé stessi, nonché il richiamo del contingente di assenza dagli infotype 5 o 2006 SAP ERP. Inoltre, vi è contenuta la rappresentazione dei campi di informazione SAP per, ad es., le informazioni riguardo all'orario flessibile, nonché il richiamo del calendario del team. La licenza autorizza l'utente all'utilizzo dell'app opzionale richiesta permesso assenza dormakaba sul terminale dormakaba 97 00.

## **Richiesta permesso assenza manager**

Il superiore può visualizzare, abilitare o rifiutare le richieste permesso assenza dei collaboratori a lui assegnati con il modulo "Richiesta permesso assenza manager". In questo modo ha sempre sotto controllo le assenze del proprio team.

## **Richiesta permesso assenza per terminali**

La "Richiesta permesso assenza per terminali" consente la registrazione di presenza e assenza sul terminale dormakaba 97 00. Questo presuppone il pacchetto software dormakaba b-comm ERP, nonché rispettivamente una licenza per ogni utente per la "Richiesta permesso assenza collaboratore". In questo modo ogni dipendente può creare la propria richiesta permesso assenza in modo semplice, veloce e senza carta.